

## Dėl Airijoje/ šiaurės Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą ir paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo

- Jeigu santuoką įtraukiantiems į apskaitą sutuoktiniams yra gimęs vaikas ir jo gimimas Lietuvoje nėra įtrauktas į apskaitą, pateikiant dokumentus dėl santuokos įtraukimo į apskaitą rekomenduojama pateikti dokumentus ir dėl užsienyje gimusio vaiko gimimo įtraukimo į apskaitą.
- Dokumentus dėl Airijoje/ šiaurės Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą gali pateikti vienas iš sutuoktinių, Lietuvos Respublikos pilietis.
- Dokumentus dėl paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo pasikeitus pavardei po santuokos, turi pateikti Lietuvos Respublikos pilietis, kurio pavardė pasikeitė.
- Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos gali išduoti/ pakeisti pasą ar asmens tapatybės kortelę tik bendrąja tvarka, t. y. per du mėnesius nuo prašymo pateikimo asmeniškai dienos.
- Jeigu pilietis pageidauja, kad išrašytą pasą ar asmens tapatybės kortelę atsiimtų kitas asmuo, prašymo dėl asmens tapatybės dokumento pateikimo metu tam skirtoje vietoje įrašo prašymą, kuriame nurodo asmens, kurį įgalioja atsiimti pasą ar asmens tapatybės kortelę vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą) ir pasirašo.
- Vokas su asmens tapatybės kortelės slaptažodžiu atsiimamas asmeniškai arba, piliečio pageidavimu, gali būti siunčiamas asmeniškai registruotąja pašto siunta.

Kreipiantis dėl Airijoje/ šiaurės Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą ir paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo LR ambasada Airijoje pateikiami:

### 1. PRAŠYMAS ĮTRAUKTI SANTUOKĄ Į APSKAITĄ (PRIEDAS A)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas.

**DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!**

### 2. PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO (PRIEDAS B)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas.

**DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!**

### 3. SANTUOKOS LIUDIJIMAS

Pateikiamas užsienio valstybės institucijų išduotas santuokos liudijimas.

**DĖMESIO: Jeigu santuokos liudijimas yra išduotas šiaurės Airijos institucijos Apostille yra privaloma.**

### 4. SANTUOKOS LIUDIJIMO VERTIMAS Į LIETUVIŲ KALBĄ

Santuokos liudijimas turi būti išverstas kompetentingo vertimo biuro arba vertėjo.

### 5. ABIEJŲ SUTUOKTINIŲ ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

Lietuvos Respublikos ambasada Airijoje pateikiami abiejų sutuoktinių asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai: pasas arba asmens tapatybės kortelė.

Pareiškėjo asmens tapatybės dokumentas privalo būti galiojantis.

### 6. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARACIJA (jei gyvenamoji vieta užsienyje nebuvo deklaruota) (PRIEDAS C)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildyta ir pasirašyta.

**DĖMESIO:**

- **Deklaracija pildoma didžiosiomis raidėmis!**
- **Turi būti pateikiamos kartu gyvenančių nepilnamečių vaikų gyvenamosios vietos deklaracijos.**
- **Deklaraciją už nepilnametį vaiką (iki 16 metų) ir jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą pateikia vienas iš jo tėvų ar globėjų.**

## **7. KONSULINIS MOKESTIS**

Konsulinis mokestis už civilinės būklės akto įtraukimą į apskaitą – **30 EUR**

Konsulinis mokestis už civilinės būklės akto įrašų pakeitimą (pavardės pakeitimą) – **30 EUR**

Konsulinis mokestis už paso ar asmens tapatybės kortelės keitimą - **100 EUR**

Jeigu tuo pačiu metu keičiamas/išduodamas pasas ir asmens tapatybės kortelė, asmens tapatybės kortelei taikoma nuolaida - **50 EUR**.

Jeigu tuo pačiu metu keičiamas/išduodamas pasas ir asmens tapatybės kortelė, asmens tapatybės kortelei taikoma nuolaida - **50 EUR**.

Konsulinis mokestis už civilinės būklės akto išrašo pareikalavimą – **20 EUR**

**DĖMESIO: Santuokos išrašo galima nereikalauti. Tada konsulinis mokestis bus imamas už santuokos įtraukimą į apskaitą, pavardės pakeitimą ir paso išdavimą.**

**Jei pageidaujama pasą ar asmens tapatybės kortelę gauti paštu:**

**8.** Piliečiui pageidaujant pasas arba asmens tapatybės kortelė gali būti siunčiami registruotu paštu. Asmuo pageidaujantis gauti naują pasą paštu, pateikdamas prašymą išduoti pasą, ambasadoje turi sumokėti **9** eurus už paso siuntimą registruotu paštu. Sumokėti galima tik banko kortele. Pageidaujant gauti naują asmens tapatybės kortelę ir naujos asmens tapatybės kortelės slaptažodžius paštu, mokestis yra **18** eurų, t. y. už dvi atskiras registruotas siuntas.

### **SVARBI INFORMACIJA**

Konsulinis pareigūnas turi teisę pareikalauti, kad Pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus ir/arba patikslintų pateiktus duomenis.

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Vilniaus m. civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS  
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ SANTUOKĄ**

\_\_\_\_\_ (data)

**1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką ir apie sutuoktinius pateikiu šiuos duomenis:**

	JIS	JI
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos sudarymo		
Pavardė po santuokos sudarymo		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis iki santuokos sudarymo	<input type="checkbox"/> Nevedęs <input type="checkbox"/> Našlys <input type="checkbox"/> Išsituokęs	<input type="checkbox"/> Netekėjusi <input type="checkbox"/> Našlė <input type="checkbox"/> Išsituokusi
Kelinta santuoka		

**2. Santuokos sudarymo data** \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**3. Santuokos sudarymo vieta** \_\_\_\_\_

**4. Gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą, išduotą Vilniaus m. CMS,**

- pageidauju;  
 nepageidauju.

**5. Konsulinis mokestis sumokėtas:**

- už dokumentų dėl užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimo į apskaitą priėmimą ir perdavimą;  
 už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo pareikalavimą.

**6. Patvirtinu, kad:**

6.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi, esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą)

6.2. santuoka užsienio valstybėje įregistruota nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA  
 Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro  
 2006 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-135  
 (Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro  
 2021 m. d. įsakymo Nr. redakcija)

(Prašymo dėl dokumentų pareikalavimo, gavimo ir perdavimo forma)

Konsulinė įstaiga Lietuvos Respublikos ambasada Airijoje	<b>PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO</b>	
<b>DUOMENYS APIE PRAŠYMĄ TEIKIANTĮ ASMENĮ</b>		
1. Vardas		
2. Pavardė		
3. Gimimo data		
4. Gyvenamosios vietos adresas		
5. Telefono numeris		
6. Elektroninio pašto adresas		
Prašau tarpininkauti <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> mano atstovaujama asmeniui:		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
pareikalaujant ir perduodant šiuos dokumentus: 1) 2) 3) ...		
Pageidauju, kad dokumentai būtų patvirtinti pažyma ( <i>Apostille</i> ) ar legalizuoti.	<input type="checkbox"/> taip Valstybė, kurioje dokumentai bus pateikiami: _____	<input type="checkbox"/> ne
<input type="checkbox"/> Dokumentus atsiimsiu pats. <input type="checkbox"/> Dokumentus atsiims mano nurodytas asmuo:		
Vardas		
Pavardė		

<b>Gimimo data</b>		
<input type="checkbox"/> Dokumentus pageidauju gauti paštu mano gyvenamosios vietos adresu, nurodytu šio prašymo 4 punkte. <input type="checkbox"/> Dokumentus prašau išsiųsti šiuo adresu: _____		
Pareiškiu, kad mano nurodytu adresu siunčiamiems dokumentams dingus pretenzijų konsulinei įstaigai neturėsiu.		
_____ (vardas, pavardė) (data) (parašas)		
<b>DOKUMENTŲ ATSIĖMIMAS</b>		
<b>Dokumentus atsiėmiau:</b>	_____ _____ (vardas, pavardė) (data) (parašas)	
<b>TARNYBINĖS ŽYMOŠ</b>		
<b>Konsulinis mokestis:</b>	<input type="checkbox"/> sumokėtas, suma: _____ <input type="checkbox"/> taikoma konsulinio mokesčio lengvata, pagrindas: _____	
<b>Dokumentų siuntimo išlaidos:</b>	<input type="checkbox"/> sumokėta, suma: _____	
<b>Dokumentai išsiųsti:</b>	išsiuntimo data: _____ konsulinio pareigūno arba įgalioto darbuotojo parašas: _____	

IŠVYKIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS DEKLARACIJA,  
PILDOMA ASMENIUI IŠVYKSTANT  
ILGESNIAM NEI ŠEŠIŲ MĖNESIŲ LAIKOTARPIUI

Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklų  
2 priedas

Deklaravimo įteikimo pavadinimas

GAUTA

Nr.

(data)

(reg. Nr.)

Asmuo, užpildęs deklaraciją, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka  
(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 18 str.)

4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos skirtingomis raidėmis	1. Asmens kodas	2. Gimimo data	3. Lytis	Vyr. <input type="checkbox"/>	Mot. <input type="checkbox"/>	PASTABA. Jeigu vardai ar pavardė sudaro daugiau negu 31 ženklą, netelpantis vardas nerašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis	
	4. Vardas (vardai)						
	5. Pavardė						
	6. Kontaktiniai duomenys:	Telefono Nr.					
		El. pašto adresas:					
	7. Pilietybė						
	8. Pateiktas asmens dokumentas	Pasas <input type="checkbox"/>	ATK <input type="checkbox"/>	Leidimas gyventi LR <input type="checkbox"/>			
	Pateikto dokumento numeris:			Dokumento išdavimo data:	Dokumentas galioja iki:		
	Dokumentą išdavė:			2 0 - - - -			
	9. Numatoma gyvenamoji vieta užsienyje:	10. Gyvenamosios vietos, iš kurios išvykstama, adresas:					
11. Deklaracija pateikta: Asmeniškai Vieno iš tėvų (įtėvų) Globėjo (rūpintojo) ar nevalkiniaus asmens atstovo							
Deklaracijos pateikimo data:					12. Išvykimo data:		
2 0 - - - -					- - - -		
Vardas		Pavardė		Parašas			

13. Pastabos  
Jei asmuo turi nepilnamečių vaikų, kurie lieka gyventi Lietuvoje, nurodo, su kuo jie lieka gyventi (vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas, giminytės ryšys su prižiūrinčiu asmeniu):

Pildo deklaravimo įstaigos darbuotojas	14. Duomenys sutikrinti, deklaracija priimta, deklaruojančio asmens tapatybę ir parašą tvirtinu	Darbuotojo vardas ir pavardė:	Parašas
		Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data:	Parašas
		2 0 - - - -	