

Dokumentų ir formų sąrašas

Dėl Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą ir paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo

- **Jeigu santuoką įtraukiantiems į apskaitą sutuoktiniams yra gimęs vaikas ir jo gimimas Lietuvoje nėra įtrauktas į apskaitą, pateikiant dokumentus dėl santuokos įtraukimo į apskaitą rekomenduojama pateikti dokumentus ir dėl užsienyje gimusio vaiko gimimo įtraukimo į apskaitą.**
- **Dokumentus dėl Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą gali pateikti vienas iš sutuoktinių, Lietuvos Respublikos pilietis.**
- **Dokumentus dėl paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo pasikeitus pavardei po santuokos, turi pateikti Lietuvos Respublikos pilietis, kurio pavardė pasikeitė.**
- **Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ir konsulinės įstaigos gali išduoti/ pakeisti pasą ar asmens tapatybės kortelę tik bendrąja tvarka, t. y. per du mėnesius nuo prašymo pateikimo asmeniškai dienos.**
- **Jeigu pilietis pageidauja, kad išrašytą pasą ar asmens tapatybės kortelę atsiimtų kitas asmuo, prašymo dėl asmens tapatybės dokumento pateikimo metu tam skirtoje vietoje įrašo prašymą, kuriame nurodo asmens, kurį įgalioja atsiimti pasą ar asmens tapatybės kortelę vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą) ir pasirašo.**
- **Vokas su asmens tapatybės kortelės slaptažodžiu atsiimamas asmeniškai arba, piliečio pageidavimu, gali būti siunčiamas asmeniškai registruotąja pašto siunta.**

Kreipiantis dėl Airijoje sudarytos santuokos įtraukimo į apskaitą ir paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo LR ambasada Airijoje pateikiami:

1. PRAŠYMAS ĮTRAUKTI SANTUOKĄ Į APSKAITĄ (PRIEDAS A)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas.

DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!

2. PRAŠYMAS DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO (PRIEDAS B)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas.

DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!

3. SANTUOKOS LIUDIJIMAS PATVIRTINTAS PAŽYMA „APOSTILLE“

Pateikiamas legalizuotas arba patvirtintas pažyma „Apostille“ užsienio valstybės institucijų išduotas santuokos liudijimas.

Airijos institucijų išduoti dokumentai pažyma

„Apostille“ tvirtinami Airijos Užsienio reikalų

ministerijos Konsuliniuose skyriuose:

Authentication Section

Ground Floor

Knockmaun House

42-47, Lower Mount Street,

Dublin 2, D02 TN83

arba

Cork Consular Office,

Department of Foreign Affairs

1A South Mall

Tel. (021) 494 47 65; (021) 494 47 66

[https://www.dfa.ie/travel/our-](https://www.dfa.ie/travel/our-services/authenticating-documents/#Ireland)

[services/authenticating-documents/#Ireland](https://www.dfa.ie/travel/our-services/authenticating-documents/#Ireland)

Šiaurės Airijos institucijų išduoti

dokumentai pažyma „Apostille“ tvirtinami

Jungtinės Karalystės Užsienio ir

Sandraugos reikalų ministerijoje:

Foreign and Commonwealth Office

The Legalisation Office

Norfolk House (West)

437 Silbury Boulevard, Milton Keynes,

MK9 2AH

Tel: 01908 295 111

www.fco.gov.uk/legalisation

E-mail: legalisationoffice@fco.gov.uk

4. SANTUOKOS LIUDIJIMO IR PAŽYMOS „APOSTILLE“ VERTIMAS Į LIETUVIŲ KALBĄ

Santuokos liudijimas ir pažyma „Apostille“ turi būti išversti kompetentingo vertimo biuro arba vertėjo. LR ambasados Airijoje internetiniame puslapyje yra pateikiama ambasadai žinomų vertėjų kontaktinė informacija. Jei vertimas darytas Lietuvoje, vertėjo parašas turi būti Lietuvoje patvirtintas notariškai.

5. ABIEJŲ SUTUOKTINIŲ GALIOJANTYS ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI

Lietuvos Respublikos ambasadai Airijoje pateikiami abiejų sutuoktinių asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai: pasas arba asmens tapatybės kortelė.

6. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARACIJA (jei gyvenamoji vieta užsienyje nebuvo deklaruota) (PRIEDAS C)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildyta ir pasirašyta.

DĖMESIO:

- **Deklaracija pildoma didžiosiomis raidėmis!**
- **Turi būti pateikiamos kartu gyvenančių nepilnamečių vaikų gyvenamosios vietos deklaracijos.**
- **Deklaraciją už nepilnametį vaiką (iki 16 metų) ir jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą pateikia vienas iš jo tėvų ar globėjų.**

7. TRYS NUOTRAUKOS

35x45 mm dydžio, atitinkančios asmens amžių, kuriam prašoma pakeisti pasą ar asmens tapatybės kortelę, pasikeitus pavardei po santuokos.

Pateiktų nuotraukų kitoje pusėje turi būti užrašytas asmens vardas/-ai ir pavardė.

SVARBU: Reikalavimus [nuotraukoms rasite čia](#).

8. KONSULINIS MOKESTIS – 120 Eurų (mokamas LR ambasadoje Airijoje grynais pinigais)

Konsulinis mokestis už civilinės būklės akto išrašo pareikalavimą – 20 EUR

Konsulinis mokestis už paso ar asmens tapatybės kortelės keitimą - 100 EUR

DĖMESIO: Santuokos išrašo galima nereikalauti. Tada konsulinis mokestis bus imamas tik už paso išdavimą.

Jei pageidaujama pasą ar asmens tapatybės kortelę gauti paštu:

9. PRAŠYMAS DĖL PASO AR ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS SIUNTIMO PAŠTU (PRIEDAS D IR E)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas.

DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!

10. VOKAS SU PRIKLIJUOTU PAŠTO ŽENKLU. Ant voko turi būti užrašytas adresas, kuriuo pageidaujama gauti asmens tapatybės dokumentą.

DĖMESIO: Jeigu kreipiamasi dėl asmens tapatybės kortelės ir norima gauti kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį), reikia 2 vokų su priklijuotais pašto ženklais.

Dokumentus siunčiame tik registruotu paštu. Ambasados tinklalapyje (<https://ie.mfa.lt/ie/lt/konsuline-informacija/kita-konsuline-informacija/dokumentu-siuntimas-registruotu-pastu>) rasite informaciją apie siuntimo registruotu paštu įkainius.

SVARBI INFORMACIJA

Konsulinis pareigūnas turi teisę pareikalauti, kad Pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus ir/arba patikslintų pateiktus duomenis.

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

Vilniaus m. savivaldybės administracijos
Teisės departamento
Civilinės metrikacijos skyriui

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE SUDARYTĄ SANTUOKĄ

(data)

Prašom įtraukti į apskaitą mūsų santuoką, sudarytą _____
(nurodyti vietą ir datą)

Apie save pateikiu šiuos duomenis:

	Jis	Ji
Asmens kodas		
Gimimo vieta		
Tautybė *		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis (nevedęs, netekėjusi, našlys(ė), ištuoktas(a))		
Kelintą kartą tuokiatės?		
Asmens tapatybės dokumentas		
Pavardė po santuokos		

Apie baudžiamąją atsakomybę už melagingų duomenų pateikimą esu įspėtas.

Prašau išduoti/neišduoti (pabraukti) CBA įrašą liudijantį išrašą

(vieno iš sutuoktinių parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* galima nenurodyti

(Piliečio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento serija ir numeris,

gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)*

(Diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos, kuriai
teikiamas prašymas, pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTŲ PAREIKALAVIMO, GAVIMO IR PERDAVIMO**

(Data)

Prašau tarpininkauti _____ pareikalaujant ir perduodant
(Man ar mano atstovaujama asmeniui – reikalingą įrašyti)
šiuos dokumentus:

(Nurodyti reikiamus dokumentus ir jas išduodančias įstaigas)

Prašau dokumentus perduoti (tinkamą pažymėti):

išsiunčiant paštu šiame prašyme nurodytu gyvenamosios vietos adresu arba šiuo adresu:

asmeniškai, atsiimant diplomatinėje atstovybėje ar konsulinėje įstaigoje.

(Vardas ir pavardė)

(Piliečio arba jo įgalioto asmens parašas)

Pastabos apie dokumentų perdavimą:

Pastaba. * Įgaliotas asmuo nurodo atstovavimo faktą ir atstovaujamojo duomenis.

IŠVYKIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS DEKLARACIJA,
PILDOMA AŠMENIUI IŠVYKSTANT
ILGESNIAM NEI ŠEŠIŲ MĖNESIŲ LAIKOTARPIUI

Gyvenamosios vietos deklaravimo balsyčių
2 priedas

Deklaravimo įstaigos pavadinimas

GAUTA

Nr.

(metai)

(pag. Nr.)

Asmuo, užpildęs deklaraciją, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 18 str.)

4-5, 7 ir 9 reikšmės pildomos didžiosiomis raidėmis	1. asmens kodas	2. Gimimo data	3. Lytis		Vyr.	Mot.	PASTABA. Jei šiuo vardu ar pavardė sudaro daugiau negu 31 ženklą, neįrašomas ar įrašoma viena dvigubos pavardės dalis
	4. Vardas (vardai)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5. Pavardė						
	6. Kontaktiniai duomenys	Telefono Nr.					
		El. pašto adresas:					
	7. Pilietybė						
	8. Pateiktas asmens dokumentas	<input type="checkbox"/> Pasas	<input type="checkbox"/> ATK	<input type="checkbox"/> Leidimas gyventi LR			
		Pateikto dokumento numeris:		Dokumento išdavimo data:		Dokumentas galioja iki:	
		Dokumentą išdavė:					
	9. Numatoma gyvenamoji vieta užsienyje:	10. Gyvenamosios vietos, iš kurios išvykstama, adresas:					
11. Deklaracija pateikta: <input type="checkbox"/> Asmeniškai <input type="checkbox"/> Vieno iš tėvų (įtėvų) <input type="checkbox"/> Globėjo (rūpintojo) ar neveiksniaus asmens atstovo							
Deklaracijos pateikimo data:						12. Išvykimo data:	
20 - -						- -	
Vardas		Pavardė			Parašas		

13. Pastabos
Jei asmuo turi nepilnamečių vaikų, kurie lieka gyventi Lietuvoje, nurodo, su kuo jie lieka gyventi (vaiko vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas, giminišties ryšys su prižiūrinčiu asmeniu):

Pildo deklaravimo įstaigos darbuotojas	14. Duomenys sutikrinti, deklaracija priimta, deklaruojančio asmens tapatybę ir parašą tvirtinu	Darbuotojo vardas ir pavardė:	
		Parašas	Parašas
		Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data:	
		20 - -	

